

**УТВЕРЖДЕНО**

Общим собранием членов  
Садоводческого товарищества собственников  
недвижимости №33 «РОМАШКА»  
Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №  
\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРАВЛЕНИИ САДОВОДЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ  
НЕДВИЖИМОСТИ №33 «РОМАШКА»**

**1. Общие положения**

1.1. Правление Товарищества является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом, образованным для осуществления текущего руководства деятельностью Товарищества, исполнения решений Общего собрания его членов.

1.2. Члены Правления избираются из числа членов Товарищества на срок **5 (пять) лет** Общим собранием членов Товарищества и подотчетны Общему собранию членов Товарищества.

1.3. Количество членов Правления составляет **7 человек** (не может быть менее трех человек и должно составлять не более пяти процентов от общего числа членов Товарищества).

1.4. Председатель Товарищества является членом Правления и его Председателем.

1.5. Заместитель Председателя Правления избирается на заседании Правления из числа его членов большинством голосов членов Правления.

1.6. Членом Правления может быть трудоспособное физическое лицо, которое является членом Товарищества, не ограниченное в гражданской дееспособности и обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы.

1.7. Деятельность членов Правления осуществляется на безвозмездной основе (иное может быть предусмотрено Положением). По итогам работы за год Общее собрание членов Товарищества может принять решение о материальном поощрении всего состава Правления или его отдельных членов.

1.8. Основаниями прекращения полномочий членов Правления являются:

- истечение срока, на который они избраны;
- по состоянию здоровья или иным веским причинам отдельного члена Правления согласно поданному заявлению;
- исключение из членов Правления за бездеятельность и неучастие в работе Правления, за действия, приносящие материальный и моральный ущерб Товариществу, за нарушение внутреннего распорядка, правопорядка и иные противоправные действия, как против отдельных членов Товарищества, так и против Товарищества в целом.

1.9. Для решения вопросов, требующих специальных знаний, Правление вправе привлекать к своей работе на контрактной основе специалистов по соответствующей сфере деятельности. Трудовые договоры (контракты) с указанными лицами от имени Товарищества заключает Председатель Правления.

## 2. Полномочия Правления

2.1. К полномочиям Правления относятся:

1. выполнение решений Общего собрания членов Товарищества;
2. принятие решения о проведении Общего собрания членов Товарищества или обеспечение принятия решения Общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
3. принятие решения о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества или о необходимости проведения внеочередного Общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
4. руководство текущей деятельностью Товарищества;
5. принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, благоустройство и охрану территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей Товарищества;
6. принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;
7. обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным Товариществом;
8. обеспечение создания и использования имущества общего пользования Товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;
9. составление приходно-расходных смет и отчетов Правления и представление их на утверждение Общему собранию членов Товарищества;
10. ведение учета и отчетности Товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение Общему собранию членов Товарищества;
11. обеспечение ведения делопроизводства в Товариществе и содержание архива в Товариществе;
12. контроль за своевременным внесением взносов, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 Федерального закона № 217-ФЗ, в судебном порядке;
13. рассмотрение заявлений членов Товарищества;
14. разработка и представление на утверждение Общего собрания членов Товарищества порядка ведения Общего собрания членов Товарищества и иных внутренних распорядков Товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов Товарищества, заключивших трудовые договоры с Товариществом;
15. подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами Товарищества, и размера платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 Федерального закона № 217-ФЗ;
16. прием граждан в члены Товарищества.

2.2. Правление вправе осуществлять другие полномочия, необходимые для достижения целей Товарищества и обеспечения его нормальной работы, не отнесенные Уставом Товарищества к исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества и иных органов Товарищества.

### **3. Организация работы Правления и правила принятия решений**

3.1. Правление осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.2. Заседания Правления созываются Председателем Товарищества по мере необходимости в сроки, установленные Уставом Товарищества.

3.3. Заседание Правления правомочно, если в нем принимает участие не менее половины его членов.

3.4. Подготовку и организацию заседания Правления обеспечивает Председатель Правления.

3.5. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участвующих в заседании членов Правления. При равенстве голосов голос Председателя Товарищества является решающим.

3.6. Передача права голоса членом Правления иным лицам не допускается.

3.7. На каждом заседании Правления ведется протокол заседания. Обязанность организовать ведение протокола заседания Правления возлагается на Председателя Правления.

3.8. Протокол заседания Правления должен содержать следующие сведения:

- о месте и времени проведения заседания;
- об общем количестве членов Правления и количестве его членов, присутствующих на заседании;
- о вопросах, рассматриваемых на заседании;
- о выступивших на заседании лицах и основных положениях их выступлений;
- о решениях, принятых Правлением, и итогах голосования по каждому вопросу.

3.9. Протокол заседания Правления подписывается Председателем Правления.

3.10. Протоколы заседаний Правления хранятся в сейфе Правления Товарищества.

3.11. По требованию любого члена Товарищества ему выдаются за плату выписки из книги протоколов, удостоверенные подписью Председателя Правления и печатью Товарищества.

3.12. Решения Правления обязательны к исполнению членами Товарищества, Председателем Правления, лицами, состоящими с Товариществом в трудовых отношениях.